GOVTECH İSTANBUL

KAMU KURUMU BAŞVURU REHBERİ

https://www.govtech.istanbul

1. PROGRAM HAKKINDA

GovTech İstanbul Destek Programı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) tarafından yürütülen, kamu kurumlarının dijital dönüşüm ve inovasyon ihtiyaçlarına yönelik çözümlerin startuplar tarafından geliştirilmesini destekleyen bir programdır.

Kamu kurumu başvuruları, Aylık Son Başvuru Tarihli Açık Çağrı modeliyle alınır. Kamu kurumları, 31 Mayıs 2027 tarihine kadar programa başvurularını iletebilir. Her ayın son günü, o ayın başvuru dönemi için son kabul tarihidir. Aylık değerlendirme dönemleri Kasım 2026 sonu itibarıyla başlayacak ve Mayıs 2027'ye kadar aylık olarak sürecektir. Programın nihai kapanış tarihi, programa tahsis edilen bütçenin kullanılma durumu ve desteklenen proje sayısına bağlı olarak Ajans tarafından değiştirilebilir, gerekirse erkene çekilebilir.

Kamu kurumları, gündelik hizmetlerinde giderek karmaşıklaşan sorunlarla karşılaşmaktadır. Artan nüfus baskısı, veri yönetimindeki güçlükler, süreç verimsizlikleri ve vatandaş beklentilerinin yükselmesi bunların başında gelmektedir. Teknoloji startupları, bu sorunlara yönelik yenilikçi çözümler üretme kapasitesine sahip olmakla birlikte kamu kurumlarının gerçek ihtiyaçlarına ulaşmakta ve gerçek ortamda test imkânı bulmakta zorlanmaktadır. GovTech İstanbul, kamu kurumlarıyla startuplar arasındaki köprüyü kurmaktadır.

1.1 Programın Temel Avantajları

- Kamu kurumları için herhangi bir mali yükümlülük söz konusu değildir.
- Kamu kurumu ihtiyacına yönelik en fazla 3 startup ile eşleştirme yapılır.
- Eşleşen startuplar, her biri için 500.000 TL çözüm konsepti desteği alır ve çözümlerini geliştirir.
- Çözüm konseptleri arasından seçilen startup, azami 5.000.000 TL'ye kadar MVP (Temel Uygulanabilir Ürün) geliştirme desteği alır.
- Program kapsamında İSTKA tarafından startupa yapılan ödemeler geri ödemesizdir.
- Kamu Kurumu, geliştirilen MVP'yi ücretsiz kullanma hakkına sahip olur.
- Geliştirilen ürünün fikri mülkiyet hakları startupa aittir.

1.2 Startup Çağrı Dokümanı ve Gizlilik Mekanizması

Başvurunuz kabul edildiğinde, ihtiyacınıza özel bir **Startup Çağrı Detay Dokümanı** hazırlanarak govtech.istanbul üzerinde "Açık Çağrılar" bölümünde yayınlanır. Bu doküman, startupların

ihtiyacınızı anlaması ve başvuru yapabilmesi için gereken tüm bilgileri (KPI'lar, sağlanacak veriler, test ortamı, teknik beklentiler) içerir ve PDF olarak indirilebilir.

Başvuru formundaki her alan, bir gizlilik etiketi taşımaktadır:

- □ **KAMUYA AÇIK:** Bu bilgi startup çağrısında yayınlanacaktır.
- □ **DAHİLİ:** Bu bilgi yalnızca İSTKA ve Değerlendirme Komitesi tarafından görüntülenecektir.

Bu sayede form doldurulurken hangi bilgilerin kamuya açık olacağını görebilir ve içeriği buna göre hazırlayabilirsiniz. Dahili olarak işaretlenen alanlarda, ilanda yayınlanabilecek bir özet metin ayrıca istenir. Startup çağrısında yalnızca bu özet yer alır. İSTKA, çağrı dokümanını yayımlamadan önce yazım ve imla düzeltmesi yapabilir; içerik değiştirilmez. Düzeltme yapılması halinde kuruma e-posta ile bildirilir.

2. BAŞVURU HAKKINA SAHİP KURUMLAR

Aşağıdaki türlerdeki kamu kurum ve kuruluşları programa başvurabilir:

- Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri, Bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı kuruluşlar
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İstanbul ilçe belediyeleri, İSKİ, İETT
- İstanbul Valiliği, İstanbul ilçe kaymakamlıkları, Kamu kurumlarının İstanbul'da bulunan en üst birimleri
- Devlet üniversiteleri
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar
- İstanbul merkezli kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları

Kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ve Belediye iştirak şirketleri uygun başvuru sahibi değildir.

Bir kamu kurumu program kapsamında en fazla 2 ihtiyaç için başvuru yapabilir ve en fazla 2 çerçeve sözleşmenin tarafı olabilir.

3. PROGRAM SÜRECİ

Program dört temel aşamadan oluşur:

Aşama	Süre	Açıklama
1. Kamu Kurumları Başvuruları İçin Çağrı, Değerlendirme ve Sonuçlandırma	Aylık Son Başvuru Tarihli Açık Çağrı (31 Mayıs 2027'ye kadar). Her ayın son günü son kabul tarihidir; değerlendirme takip eden 1 ay içinde sonuçlandırılır.	Kamu kurumu, govtech.istanbul üzerinden başvuruda bulunur. Değerlendirme Komitesi başvuruları değerlendirir; İSTKA nihai kararı verir.

2. Startup Başvuruları İçin Çağrı	Duyuru + 4 hafta (başvuru) + 4 hafta (değerlendirme)	Kabul edilen ihtiyaçlar için başvuru formundan otomatik olarak üretilen Startup Çağrı Detay Dokümanı govtech.istanbul/acik-cagrilar adresinde yayınlanır. Bu doküman KPI'ları, sağlanacak verileri, test ortamı bilgilerini ve teknik beklentileri içerir. Çağrıya başvuran startuplar arasından en fazla 3 startup seçilir.
3. Çözüm Konsepti Geliştirme	Eşleşme + 4 hafta (konsept)	Seçilen 3 startup kamu kurumları ile eşleştirilir ve startuplar 4 hafta içinde çözüm konsepti geliştirir.
4. MVP Geliştirme	4 ay (startup talebi, kamu kurumunun muvafakati ve Ajans onayıyla en fazla 3 ay uzatılabilir)	Çözüm konsepti geliştiren (en fazla) 3 startuptan biri seçilerek MVP (Minimum Viable Product, Temel Uygulanabilir Ürün) geliştirir, kamu kurumunun kabul ve kullanımına sunar. MVP geliştirme süreci sonunda bir demo day etkinliği düzenlenerek geliştirilen çözümler yatırımcılar, diğer kamu kurumları ve ekosistem paydaşlarına sunulur.

4. KAPSAM

4.1 Kapsama Dahil Projeler

Program kapsamında, kamu kurumlarının sunduğu hizmetlerin etkinliğini, verimliliğini, erişilebilirliğini, kalitesini ve şeffaflığını artırmaya yönelik, teknoloji ve inovasyon temelli çözüm geliştirilebilecek ihtiyaç ve sorun alanları başvuru konusu olabilir. Sunulan sorun ve ihtiyaç alanlarının başvuru yapan kurumun görev ve sorumluluk alanında olması gerekmektedir.

Başvurular; mevcut kamu hizmetlerinin iyileştirilmesi, süreçlerin dijitalleştirilmesi ve otomasyonu, veri temelli karar alma kapasitesinin geliştirilmesi veya vatandaşlara yönelik yeni ve yenilikçi kamu hizmetlerinin oluşturulmasını hedefleyebilir.

Yapay zekâ, büyük veri, IoT, robotik, mobil teknolojiler, siber güvenlik ve benzeri teknolojiler kullanılabilir olmakla birlikte, başvurunun odağında belirli bir teknolojinin kullanılması değil, somut bir kamu ihtiyacının yenilikçi ve ölçeklenebilir bir çözümle karşılanması bulunmalıdır. Geliştirilecek çözümün başka kurum ve kuruluşlarda da uygulanabilir ve yaygınlaştırılabilir nitelikte olması beklenmektedir.

Teknik Hazırlık Düzeyi: Başvuru konusu ihtiyaca yönelik çözümün, bir prototipi veya benzer ortamda test edilmiş bir sürümü olan ya da mevcut bir ürünün uyarlanmasıyla 4 ila 7 ay içinde

çalışır duruma getirilebilecek nitelikte olması beklenir. Tamamen sıfırdan araştırma gerektiren veya temel bilimsel çalışma aşamasında olan konular program kapsamı dışındadır.

Destek Bütçesi: Çözüm konsepti aşaması için startup başına 500.000 TL, MVP geliştirme aşaması için 5.000.000 TL'ye kadar destek sağlanmaktadır. Başvuru yapan kamu kurumu için herhangi bir mali yükümlülük bulunmamaktadır. Başvuru konusu ihtiyaca yönelik çözümün bu bütçe sınırları içinde hayata geçirilebilir nitelik ve kapsamda olması beklenmektedir.

Örnek Başvuru Konuları: Aşağıdaki örnekler, programa uygun başvuru konularının anlaşılması amacıyla verilmiştir:

- Vatandaş şikâyet ve talep süreçlerinin yapay zekâ destekli otomatik yönlendirme ve önceliklendirme ile iyileştirilmesi
- Park alanı veya trafik yoğunluğu takibinin IoT sensörleri ve veri analitiği ile dijitalleştirilmesi
- Ruhsat, izin veya denetim başvurularının veri temelli otomatik ön değerlendirme sistemiyle hızlandırılması
- Kamu binalarında enerji tüketiminin akıllı sistemlerle izlenmesi ve optimize edilmesi
- Sosyal yardım başvurularının makine öğrenmesi ile risk skorlaması yapılarak önceliklendirilmesi

Program Takvimi: Kamu kurumu başvuruları, Aylık Son Başvuru Tarihli Açık Çağrı modeliyle 31 Mayıs 2027 tarihine kadar kabul edilmektedir. Her aya ait başvurular, ilgili ayın son başvuru tarihini takip eden bir ay içinde sonuçlandırılır. Bu süre başvuru yoğunluğuna bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Desteklenen projelerin tamamlanma tarihi olarak 31 Aralık 2027 öngörülmektedir.

4.2 Kapsam Dışında Kalan Proje ve Faaliyetler

Aşağıda belirtilen türdeki proje ve faaliyetler program kapsamında desteklenmez:

- Yalnızca tek bir kamu kurumunun iç süreçlerine özel olan, ticarileşme ve diğer kamu kurumlarına veya özel sektöre ölçeklenme/satış potansiyeli bulunmayan yazılım/donanım talepleri.
- Mevcut ve hazır piyasa çözümleriyle (ERP, CRM, standart veri tabanı yönetimi vb.) karşılanabilen, teknolojik değer barındırmayan işler.
- Bir startup tarafından ürün geliştirme süreci gerektirmeyen, yenilikçi niteliği olmayan işler.
- Yürürlükteki mevzuata aykırı şekilde bir ürünün üretimi ve ticareti ile ilgili faaliyetler.
- Hukuka, kamu düzenine, genel ahlaka aykırı alanlar.
- Tütün, alkol, kumarhane, bahis oyunları ile ilgili faaliyetler.
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler.
- Temel bilimsel araştırma faaliyetleri.

- Mevcut bir teknolojinin, ürünün, yazılımın veya platformun lisanslanması veya satın alınmasına yönelik projeler.

Önerilen çözümün daha geniş bir pazarda kullanılma potansiyelinin olması şartı aranacak, ticarileştirilebilir yönü bulunmayan ve tek seferlik müdahale ile çözülebilen sorun ve ihtiyaçlar program kapsamında değerlendirilmeyecektir.

5. BAŞVURULARIN ALINMASI

- Kamu kurumlarına yönelik çağrı ve başvuru duyurusu program web sitesi olan https://www.govtech.istanbul adresi üzerinden yayımlanır.
- Kamu kurumları, ihtiyaçlarını ve çözüm aradıkları sorunları Program Web Sitesi üzerindeki başvuru modülü aracılığıyla sunar.
- Kamu kurumu başvurusu için govtech.istanbul üzerinde kurumsal e-posta adresiyle hesap oluşturulması gerekir. Kabul edilen uzantılar: gov.tr, bel.tr, edu.tr, k12.tr ve org.tr. Hesap, e-postaya gönderilen doğrulama bağlantısı onaylandıktan sonra aktif olur.
- Kamu kurumları başvuruları, Aylık Son Başvuru Tarihli Açık Çağrı modeliyle 31 Mayıs 2027 tarihine kadar alınır. Her ayın son günü, o ayın başvuru dönemi için son kabul tarihidir. Programın nihai kapanış tarihi, programa tahsis edilen bütçenin kullanılma durumu ve desteklenen proje sayısına bağlı olarak Ajans tarafından değiştirilebilir, gerekirse erkene çekilebilir.
- Bir kamu kurumu veya startup en fazla 2 çerçeve sözleşmenin tarafı olabilir.

6. BAŞVURU FORMU

Başvuru formu 9 bölümden oluşur. Aşağıda her bölüme ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

Bölüm 1: Başvuru Yapan Kamu Kurumu Bilgileri

Kurumunuzun resmi unvanı, bağlı olduğu üst kurum, adresi ve web sitesi bilgileri girilir. Başvuruyu yapacak yetkili kişinin doğrudan iletişim bilgileri eksiksiz doldurulmalıdır.

İpucu: *Yetkili kişi, kurum en üst yetkilisi (belediye başkanı, genel müdür vb.) tarafından bu başvuru için yazılı olarak yetkilendirilmiş kişi olmalıdır. Başvuru için Bölüm 8'de yüklenecek belge, içeriğinde programa katılım taahhütlerini de barındıran bir "Beyan ve Taahhüt Belgesi" olup kurum en üst yetkilisi imzası taşımalıdır. İletişim kişisi olarak alt kademedeki uzmanlar atanabilir.*

Beyan ve Taahhüt Belgesi şablonu başvuru ekranından indirilir. Belge ıslak imzalı olarak taranıp ya da dijital imzalı olarak yüklenebilir; aslı ayrıca istenmez.

Gizlilik: Kurum adı ve türü startup çağrısında yayınlanır (□). İletişim bilgileri, koordinatör detayları ve ekler yalnızca dahili değerlendirmede kullanılır (□).

Bölüm 2: İhtiyaç / Sorun Alanı

Kurumunuzun çözmek istediği sorunu, hizmet alanını ve kısa başlığını belirtin. Bu başlık, startup çağrısında kamuoyuyla paylaşılacaktır; en fazla 120 karakter, net ve anlaşılır olmalıdır. Anahtar kelimeler alanı, startup eşleştirme sürecinde kullanılır.

Gizlilik: Bu bölümün tamamı startup çağrısında yayınlanır (□). İhtiyacın Kısa Başlığı, çağrı dokümanının ana başlığı olarak kullanılacaktır.

Bölüm 3: Mevcut Durum Analizi

Bu bölüm, ihtiyacın arka planını ve önemini ortaya koyar; Değerlendirme Komitesi için kritik bir bölümdür (Kriter 1: İhtiyaç Tanımı ve Önemi, 30 puan). Şu sorulara yanıt verilmesi beklenir:

- Sorun hangi süreçlerde ve nasıl ortaya çıkmaktadır?
- Sorunun temelindeki kök neden ve hukuki/mevzuat kısıtları nelerdir?
- Sorundan kimler (personel, yönetim, vatandaş, işletme vb. taraflar ve sayıları) nasıl ve ne derecede etkilenmektedir?
- Mevcut çözümler nelerdir ve neden yetersizdir?
- Sürece ait verilerin dijital ortamda bulunma, format, olgunluk ve anonimleştirilerek paylaşıma hazır olma durumu nedir?
- Çözülmemesi halinde ne gibi olumsuzluklar ve riskler yaşanabilir?
- Konu, kurum üst yönetimi tarafından ne ölçüde sahiplenilmektedir? (Kriter 1.3 ve Kriter 3.4 için önemlidir.)
- Kurumun buna benzer sorunlar için teknoloji firmaları ile çalışma deneyimleri nelerdir?

- İhtiyacın detaylı açıklaması en az 100, en fazla 1.000 kelime olmalıdır. Mevcut yöntemler alanı boş bırakılabilir; mevcut yöntemlerin yetersizlikleri alanı en az 100 karakter olmalıdır.

  Gizlilik: Bir alan Dahili seçildiğinde, ilanda yayınlanabilecek bir özet metin girilmesi istenir; startup çağrısına yalnızca bu özet aktarılır.

Bölüm 4: Hedeflenen Çözüm ve Beklentiler

Geliştirilmesini beklediğiniz çözümün işlevlerini, ölçülebilir performans göstergelerini (KPI), kuruma/vatandaşa sağlayacağı faydaları ve çözümün diğer kamu kurumlarında da uygulanabilirliğini (ölçeklenebilirlik) belirtin. Bu bölüm, Kriter 2 (Çözümün Potansiyel Etkisi, 30 puan) ve Kriter 4 (Program Amaçları ile Uyum ve Yenilikçilik Potansiyeli, 15 puan) açısından değerlendirilmektedir.

En az 1, en fazla 5 KPI girilmelidir. Hedef değer sayısal ya da metin olabilir (örn. 'en az 2 saat').

Faydalar alanında, çözümden yararlanacak hedef kitle (kurumlar, vatandaşlar, işletmeler) açıkça belirtilmelidir.

Gizlilik: Bir alan Dahili seçildiğinde, ilanda yayınlanabilecek bir özet metin girilmesi istenir; startup çağrısına yalnızca bu özet aktarılır. KPI'lar ayrıca sözleşmenin ilgili Teknik Ek'ine (Teknik Ek-A) aktarılacaktır.

Bölüm 5: Startuplardan Beklentiler

İhtiyacınıza çözüm üretecek startuplarda aradığınız teknoloji yetkinliklerini, uyulması gereken mevzuat ve standartları belirtin. Mevcut veya planlanan veri ve teknoloji altyapınızla uyumluluk, e-devlet entegrasyonu gibi gereksinimlerini paylaşmanız, eşleştirme sürecinin verimliliğini artırır.

Tercih edilen/zorunlu teknolojiler ve uyulması gereken mevzuat, paragraf yerine her satıra bir madde gelecek şekilde girilir.

Gizlilik: Bir alan □ Dahili seçildiğinde, ilanda yayınlanabilecek bir özet metin girilmesi istenir; startup çağrısına yalnızca bu özet aktarılır.

Bölüm 6: Kurumun Projeye Katkıları

Bu bölüm, değerlendirme puanlamasında önemli yer tutar (Kriter 3: Uygulanabilirlik ve Kurumsal Destek/Kapasite, 25 puan). Kurumunuzun süreç boyunca sağlayabileceği aşağıdaki katkıları belirtiniz:

- Veri erişimi ve API paylaşımı (KVKK uyumlu, anonimleştirilmiş)
- Test ortamı ve pilot uygulama imkânı
- Mentorluk ve alan uzmanı desteği
- Projeye tahsis edilecek kurum ekibi (isim, görev ve iletişim bilgileri belirtilir)
- Varsa daha önceki startup/yenilikçilik iş birliği deneyimi
- Altyapı, mekân ve diğer kaynaklar

Veri türü, hacmi, güncelleme sıklığı ve erişim yöntemi ayrı alanlarda; mentorluk ve uzmanlık desteği alanları ise madde madde girilir.

Kurumun daha önce startup iş birliği deneyimi yoksa bu durum belirtilerek geçilebilir.

Görevlendirilecek kurum ekibi dahilidir ( ); diğer katkı alanları startup çağrısında yayınlanır ( ).

Gizlilik Etiketleri
Başvuru formundaki her alan bir gizlilik etiketi taşımaktadır. Bu etiketler, başvurunuz kabul edildiğinde hangi bilgilerin startup çağrısında kamuoyuyla paylaşılacağını, hangilerinin yalnızca İSTKA ve Değerlendirme Komitesi tarafından kullanılacağını gösterir.

- □ **KAMUYA AÇIK** alanlar: Bu alanlardaki bilgi, İSTKA'nın yapabileceği yazım düzeltmeleri dışında, startup çağrı dokümanında olduğu gibi yayınlanır. Bu nedenle açık, anlaşılır ve kurumsal hassasiyetlere uygun bir dille yazılmalıdır.
- □ **DAHİLİ** alanlar: Bu bilgiler hiçbir koşulda startup çağrısında yayınlanmaz. Yalnızca İSTKA idari değerlendirmesi ve Değerlendirme Komitesi incelemesinde kullanılır.

□ *Kamuya Açık alanlarda kurumunuzun gizli stratejik bilgilerini paylaşmak zorunda değilsiniz. Bu alanları startupların ihtiyacınızı doğru anlaması için yeterli düzeyde detayla doldurup hassas operasyonel bilgiler için □ Dahili alanları kullanabilirsiniz.*

6.1 Başvuru Ön İzleme ve Çift Çıktı Mekanizması

Başvurunuzu göndermeden önce sistem tarafından iki versiyon oluşturulur:

Versiyon 1: Tam Başvuru (Dahili Değerlendirme): Başvurunuzun tüm bölümlerini eksiksiz içerir. Bu versiyon yalnızca İSTKA tarafından yapılan ön inceleme ve Değerlendirme Komitesi incelemesinde kullanılır.

Versiyon 2: Startup Çağrı Dokümanı (Kamuya Açık): Formunuzdaki Kamuya Açık etiketli alanlardan otomatik olarak üretilir. Başvurunuz kabul edildiği takdirde bu doküman, govtech.istanbul/acik-cagrilar adresinde yayınlanır ve PDF olarak indirilebilir hale gelir. Startuplar, ihtiyacınıza başvuru yapmak için bu dokümanı referans alır.

Formu göndermeden önce her iki versiyonu ön izleme ekranında görebileceksiniz. Ön izleme ekranında her iki versiyon PDF olarak indirilebilir. Başvuru gönderildikten sonra tam başvurunun PDF'i kurumun e-posta adresine gönderilir.

Gönderim sonrasında başvuruya bir referans numarası verilir.

Bölüm 7: Program Kapsamı Uygunluk Beyanı

Başvuru konusunun Madde 4'te belirtilen kapsam dışı alanlardan (mevzuata aykırılık, kamu düzeni/genel ahlaka aykırılık, tütün/alkol/kumar, siyasi/etnik içerik, temel araştırma, yalnızca lisanslama/satın alma) herhangi birine girmediğini ve kurumunuzun çerçeve sözleşme sınırını aşmadığını beyan ettiğiniz bölümdür.

Bölüm 8: Destekleyici Belgeler

Belge	Zorunluluk	Açıklama
Beyan ve Taahhüt Belgesi	Zorunlu	Kurumun en üst yetkilisi (belediye başkanı, genel müdür vb.) tarafından ıslak imzalı ve taranmış ya da dijital imzalı, başvuruyu yapan kişiyi yetkilendiren ve programa katılım taahhütlerini içeren belge (PDF, en fazla 5 MB)
Destekleyici Belgeler	İsteğe Bağlı	Mevcut durum raporları, istatistikler, önceki çalışmalar. PDF/DOCX/XLSX, en fazla 10 MB, en fazla 3 dosya.
Kurum ve Proje Tanıtım Sunumu / Organizasyon Şeması	İsteğe Bağlı	Değerlendirme sürecini desteklemek için. PDF/PPTX, en fazla 15 MB.

Bölüm 9: Beyan ve KVKK

Başvuruyu tamamlamak için iki zorunlu beyan onaylanmalıdır: (1) paylaşılan verilerin işlenmesine onay ve (2) bilgilerin doğruluğuna ilişkin kurum adına beyan. Yetkili kişinin adı, ünvanı ve başvuru

tarihi girilmesi zorunludur. KVKK onayı, Beyan ve Taahhüt Belgesi kapsamında kurumun en üst yetkilisi tarafından verilir.

7. DEĞERLENDİRME SÜRECİ VE KRİTERLERİ

Başvurular İSTKA koordinasyonunda, aşağıdaki süreçle değerlendirilir:

Aşama	Sorumlu	Açıklama
Ön İnceleme (İdari Kontrol)	İSTKA	Uygunluk kontrolü: Başvuru sahibinin uygunluğu, başvuru konusunun kapsam dışı alanlara girip girmediği, başvuru formunun tüm bölümlerinin eksiksiz doldurulması ve zorunlu belgelerin tamlığı kontrol edilir. Ön İnceleme Formu'ndaki her madde Evet / Hayır / Geçerli Değil olarak işaretlenir. Hayır olarak işaretlenen maddeler bulunan başvuru elenir; ön inceleme aşamasında revizyon istenmez.
Komite Değerlendirmesi	Değerlendirme Komitesi	Bağımsız Değerlendirme Komitesi, 3 üyeden oluşur ve 4 ana kriter ve toplam 100 puan üzerinden puanlama yapar. Karar süreçlerinde oy çokluğu esas alınır. Başarı eşik puanı 70'tir. 70 puan ve üzeri otomatik olarak uygun olarak kabul edilir.
Nihai Karar	İSTKA	Belirlenen eşik değerin üzerindeki başvurular İSTKA'ya sunulur. İSTKA, komite raporunu inceleyerek kabul veya red kararı verir.
Sonuç Bildirimi	İSTKA	Başvuru sahibine yazılı tebligat yapılır ve sonuçlar govtech.istanbul üzerinde ilan edilir.
Startup Çağrısı Yayını	İSTKA	Kabul edilen başvuru için, Startup Çağrı Detay Dokümanı, İSTKA tarafından yalnızca yazım düzeltmesi yapılarak (içerik değiştirilmeden) ve kuruma e-posta ile bildirilerek

		govtech.istanbul adresinde yayınlanır.

7.1 Başvuru Öncesi Kontrol Listesi

Başvurunuzu göndermeden önce aşağıdaki kontrol listesini kullanarak başvurunuzun eksiksiz olduğundan emin olunuz. Bu kontroller, İSTKA tarafından yapılan ön inceleme (idari kontrol) aşamasının temel kriterlerini yansıtmaktadır.

#	Kontrol Maddesi	Durum
1	Başvuru sahibi kurum, Madde 2'de belirtilen uygun başvuru sahipleri arasında yer almaktadır.	☐
2	Kurum, program kapsamında en fazla 2 çerçeve sözleşme tarafı olma sınırını aşmamaktadır.	☐
3	Başvuru konusu ihtiyaç, Madde 4.1'deki kapsama dahil proje tanımıyla uyumludur.	☐
4	Başvuru konusu, Madde 4.2'deki kapsam dışı alanlardan herhangi birine girmemektedir.	☐
5	Başvuru formunun tüm bölümleri (Bölüm 1-9) eksiksiz doldurulmuştur.	☐
6	Beyan ve Taahhüt Belgesi (Bölüm 8) yüklenmiştir.	☐
7	Varsa destekleyici belgeler sunulmuştur.	☐
8	KVKK onayı ve bilgi doğruluğu beyanı (Bölüm 9) işaretlenmiştir.	☐
9	Başvuru ön izleme ekranında her iki versiyon (tam başvuru ve startup çağrı dokümanı) incelenmiş ve onaylanmıştır.	☐

Not: Bu kontrol listesi başvuru sahibinin kendi kullanımı içindir. Ön inceleme aşamasında bu maddelerin karşılanıp karşılanmadığı kontrol edilir.

7.2 Değerlendirme Kriterleri

Ön incelemeden geçen kamu kurumu başvuruları, aşağıdaki kriterler çerçevesinde değerlendirilir. Her bir kriter, başvuru formunun belirli bölümlerindeki yanıtlara dayanmaktadır; parantez içinde ilgili form bölümleri belirtilmiştir. Değerlendirme sonucunda genel bir eşik puan uygulanır; her alt kriter için ayrı bir eşik değer belirlenmez.

Kriter	Açıklama	İlgili Form Bölümleri	Ağırlık
1. İhtiyaç Tanımı ve Önemi	İhtiyaç ve sorunun açıklığı, netliği, aciliyeti ve hedef kitleye etkisi	Bölüm 2 (İhtiyaç/Sorun Alanı) ve Bölüm 3 (Mevcut Durum Analizi)	30 puan
2. Çözümün Potansiyel	Beklenen	Bölüm 4 (Hedeflenen	30 puan

Etkisi	toplumsal/kurumsal fayda, ölçeklenebilirlik ve dijital dönüşüm uyumu	Çözüm ve Beklentiler)	
3. Uygulanabilirlik ve Kurumsal Destek/Kapasite	Kurumun sağlayabileceği veri, test ortamı, ekip ve üst yönetim desteği	Bölüm 6 (Kurumun Projeye Katkıları) ve Bölüm 3 (üst yönetim sahiplenmesi)	25 puan
4. Program Amaçları ile Uyum ve Yenilikçilik Potansiyeli	Sorun ve ihtiyacın program hedefleriyle uyumu ve veri temelli/dijital yenilik potansiyeli	Bölüm 2, 4 ve 5	15 puan
TOPLAM			100 puan

8. SIKÇA SORULAN SORULAR

Soru	Yanıt
Başvuru süresi ne zaman doluyor?	Program, Aylık Son Başvuru Tarihli Açık Çağrı modeliyle yürütülmektedir. Kamu kurumları 31 Mayıs 2027 tarihine kadar başvuru yapabilir; her ayın son günü o aya ait son kabul tarihidir. Aylık değerlendirme dönemleri Kasım 2026 sonu itibarıyla başlayacaktır. Programın kapanış tarihi bütçe durumuna göre Ajans tarafından erkene çekilebilir.
Birden fazla ihtiyaç için başvurabilir miyiz?	Evet. Ancak bir kamu kurumunun aynı anda en fazla 2 ihtiyacı için çağrıya çıkılabilir. Toplamda bir kamu kurumu en fazla iki ihtiyacı için startuplarla MVP süreci yürütebilir.
Başvuru reddedilirse ne olur?	Başvuru sahibine yazılı gerekçe bildirilir. Mevcut başvuru üzerinde revizyon yapılmaz; kurum eksikleri giderdikten sonra yeni bir başvuru yapabilir.
MVP üzerindeki haklar kime ait?	Fikri mülkiyet startupa aittir. Kamu kurumu, MVP'yi ücretsiz olarak kullanma lisansına sahip olur. Ücretsiz kullanım ile ilgili detaylar startup ve kamu kurumu arasında yapılacak sözleşmede belirlenir.
Program kapsamında kamu kurumlarının herhangi bir mali yükümlülüğü var mı?	Hayır. Kamu kurumları için program tamamen ücretsizdir; tüm destek ödemeleri İSTKA tarafından doğrudan startupa yapılmaktadır. Bununla birlikte kamu kurumlarından, projenin başarılı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için başvuru formunda

	öngördükleri teknik destek ve bilgi paylaşımlarını yapmaları beklenmektedir.
Demo day nedir?	MVP geliştirme sürecinin tamamlanmasının ardından, geliştirilen çözümler bir Demo day etkinliğinde yatırımcılar, diğer kamu kurumları ve ekosistem paydaşlarına sunulur. Kamu kurumunun bu etkinliğe katılım sağlaması beklenmektedir.
Startup çağrı dokümanı nedir?	Başvurunuz kabul edildiğinde, formunuzdaki kamuya açık bilgilerden otomatik olarak üretilen bir dokümandır. Startuplar bu dokümanı görerek ihtiyacınıza çözüm önerisi sunar. Startup çağrı dokümanı govtech.istanbul adresinden erişilebilir ve PDF olarak indirilebilir.
Formda hangi bilgiler kamuya açık olacak?	Her alanın yanındaki gizlilik etiketi bunu gösterir. Kamuya Açık alanlar İSTKA'nın yazım düzeltmeleri dışında startup çağrısında olduğu gibi yayınlanır. Dahili alanlar hiçbir koşulda yayınlanmaz. Formu göndermeden önce ön izleme ekranında her iki versiyonu görebilirsiniz.
Çift çıktı ne anlama geliyor?	Başvurunuzu göndermeden önce iki versiyon görürsünüz: (1) Tüm bilgileri içeren dahili değerlendirme versiyonu ve (2) kabul halinde yayınlanacak startup çağrı dokümanı versiyonu. Her iki versiyonu inceleyip onaylayarak başvurunuzu gönderirsiniz. Ayrı bir onay sürecine gerek kalmaz. Her iki versiyon PDF olarak indirilebilir.

9. İLETİŞİM

Başvuru ve program hakkında sorularınız için www.govtech.istanbul adresindeki iletişim formunu, başvurunuza ilişkin sorularda ise başvuru referans numaranızı belirterek ilan edilen e-posta adresini kullanabilirsiniz. Değerlendirme sürecinde nihai kararlar ve resmi bildirimler İSTKA tarafından yapılmaktadır. Sıkça sorulan sorulara verilen yanıtlar govtech.istanbul üzerinde güncel tutulur.